

(contenute nel D.P.R. 303 del 19.3.1956), nonché le norme in materia di organizzazione del lavoro, di protezione e prevenzione (contenute nel D.L. n. 626 del 19.9.1994 e successive modifiche ed integrazioni).

Qualora durante le fasi di montaggio e smontaggio dello stand, fatto salvo il mantenimento delle vie di fuga costituite dalle corsie, si prefigurassero, per irrinunciabili esigenze tecniche, delle azioni che possano, interferendo con terzi, costituire rischi in zone diverse a quella del proprio stand, sarà cura del singolo Espositore coordinare la propria azione con i responsabili degli stand vicini interessati, il cui nominativo sarà a disposizione presso l'Organizzatore.

Per il Quartiere Fieristico si fornirà lo stralcio del piano di gestione dell'emergenza per le parti relative alle situazioni di rischio nel padiglione in cui è inserito lo stand assegnato. Il documento completo, relativo all'intero Quartiere Fieristico, è a disposizione presso Fiera Milano Spa come da indicazione riportata anche sullo stralcio del piano di gestione dell'emergenza.

Si raccomanda di informare i propri collaboratori e le eventuali aziende appaltatrici circa le regole e le disposizioni vigenti all'interno del Quartiere Fieristico, le indicazioni in merito al piano di emergenza, nonché tutte le informazioni utili per la sicurezza che verranno fornite.

Si ricorda inoltre all'Espositore che i rapporti con i propri fornitori (allestitori di stand e personale esterno all'azienda espositrice) dovranno rispettare il decreto legislativo (D.L. n. 626 del 19.9.1994 e successive modifiche ed integrazioni) secondo quanto prevede l'articolo 7, a proposito del contratto d'appalto o contratto d'opera. L'Espositore dovrà inoltre comunicare, tramite l'apposito modulo che verrà inserito nel fascicolo "Quaderno dell'Espositore" il nominativo/i dell/i responsabile/i dello stand durante le fasi di mobilitazione, esposizione e smobilitazione e per tutti gli aspetti organizzativi il nome dell'azienda/e che interverranno per tutte le suddette fasi. Resteranno a pieno carico dell'Espositore il coordinamento e la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa.

L'Espositore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni anzi richiamate e solleva fin d'ora Fiera Milano Spa e l'Organizzatore da qualsiasi richiesta di danno che dovesse provenire da qualsiasi terzo, a seguito di inosservanze di legge.

Responsabilità

L'Espositore è responsabile in caso di sua negligenza, dolo o colpa anche lieve, per ogni danno causato a chicchessia, in dipendenza dalla sua partecipazione alla Manifestazione, dal personale da lui dipendente, da materiali o da mezzi introdotti nel Quartiere.

L'Espositore dovrà comunicare, tramite l'apposito modulo che verrà inserito nel fascicolo "Quaderno dell'Espositore" il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del responsabile per la sicurezza dello stand durante le fasi di mobilitazione, esposizione e smobilitazione.

29. FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Le macchine e gli impianti possono funzionare, per prove dimostrative, a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini e ai visitatori per rumori molesti, calore, vibrazioni, inquinamento da solventi, ecc.
- **siano collocate ad una distanza non inferiore a cm 100 dal bordo dello stand**

• **siano rispondenti alle vigenti Direttive della Comunità Europea relative alla sicurezza delle macchine (98/37/CE). Di conseguenza su di esse dovrà essere apposto il marchio CE, con le caratteristiche previste da tale Direttiva**

• l'Espositore potrà esporre e far funzionare macchine non rispondenti alle Direttive CE purché un apposito cartello indichi chiaramente la non conformità di tali macchine e l'impossibilità di acquistarle prima che siano rese conformi (art. 2, comma 3, Dir. 98/37/CE)

• qualora per ragioni di dimostrazione, ispezione o manutenzione sia necessario operare con i dispositivi di protezione disattivati, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere mobili, schermi rigidi di protezione, ecc.) atte ad assicurare un livello di protezione equivalente a quello richiesto dalle norme. Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile.

• **per le macchine e impianti funzionanti, per i quali sia richiesto collaudo a norma di legge, deve essere ottenuta dalle Autorità preposte (ISPESL-ASL) apposita attestazione da esibire in caso di controllo delle Autorità competenti e degli Organi preposti.**

Dovranno inoltre essere osservate le altre prescrizioni indicate nel fascicolo "Regolamento Tecnico". L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dal funzionamento dei macchinari esposti nel proprio stand. Eventuali condizioni di pericolo riscontrate dagli organi preposti comporteranno l'automatica sospensione dell'energia elettrica fino al ritorno delle normali condizioni di sicurezza.

30. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO – BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano Spa provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture

supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'Uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere fieristico. Ulteriori "Buoni d'Uscita" possono essere richiesti al SATE.

Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'Uscita".

31. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati dati in consegna, facendone fare debita constatazione al SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico degli Espositori.

E) FACOLTÀ DI RITENZIONE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO. CASI DI FORZA MAGGIORE. RECLAMI. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA. FORO COMPETENTE. DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 – TRATTAMENTO DATI. ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE.

32. FACOLTÀ DI RITENZIONE

Ipack-Ima Spa e Fiera Milano Spa si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale o illecito extra-contrattuale da parte dell'Espositore. In caso di esercizio di tale diritto, Ipack-Ima Spa e Fiera Milano Spa non potranno essere in alcun modo ritenute responsabili per qualsiasi fatto e/o danno, sia diretto che indiretto, verificatosi nell'applicazione del predetto diritto.

33. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento Generale – ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Manifestazione. È espressamente escluso il risarcimento di eventuali danni.

34. CASI DI FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione stessa può non avere luogo affatto. L'Organizzatore provvederà a darne comunicazione agli operatori dei settori interessati.

In quest'ultima eventualità le somme disponibili, dopo che gli impegni assunti siano stati completamente pareggiati, verranno ripartite fra gli Espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati, rinunciando gli Espositori, con l'adesione alla Mostra, a far valere nei confronti dell'Organizzatore e dei Promotori ogni ulteriore ragione di danno o indennizzo imputabile, anche indirettamente, a forza maggiore o caso fortuito.

35. RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Ipack-Ima Spa che decide insindacabilmente nell'interesse generale dell'esposizione.

36. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'Espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 24, 26, 27, 28 e 29.

37. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Milano.

38. DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Espositore sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, acconsente al trattamento dei dati personali conferiti a fini statistici e promozionali, nonché alla loro comunicazione (in particolare a Ipack-Ima Spa e a Fiera Milano Spa, che svolge il servizio di Tesoreria e a Expopage Spa) e diffusione ai medesimi fini.

39. ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Gli Espositori devono indicare, nell'apposita casella della Domanda di Ammissione, la lettera (una sola) corrispondente al principale settore merceologico di pertinenza nel quale rientrano i loro prodotti/servizi.

Inoltre gli Espositori devono segnalare in ordine di importanza, le tre principali Industrie di Destinazione cui si rivolgono, inserendo il numero corrispondente sulla domanda di ammissione.

Esempio: un produttore di tecnologie di processo che si rivolge principalmente alle industrie del pane, dolciaria e della farmaceutica (la più importante è quella farmaceutica la meno importante è quella del pane) sulla domanda di ammissione compierà come segue:

Settore Merceologico di Pertinenza: **C**
Industrie di Destinazione: **32 - 13 - 8**

Settori Merceologici

- A. Macchine ed attrezzature per il confezionamento primario e secondario
- B. Packaging (Materiali e imballaggi per confezionamento primario e secondario)
- C. Tecnologie di processo
- D. Apparecchiature ausiliarie, accessori e componentistica
- E. Macchine per la produzione di imballaggi
- F. Tecnologie e sistemi per etichettatura, codifica, marcatura, tracciabilità e identificazione automatica
- G. Tecnologie e servizi per il fine linea, la movimentazione, lo stoccaggio e la logistica interna
- H. Confezionamento conto terzi
- I. Servizi di consulenza per progettazione e gestione dell'impianto industriale
- J. Enti, stampa tecnica, associazioni

Industrie di Destinazione

1. PRODOTTI ALIMENTARI

2. Alimenti solidi

3. industria casearia
4. industria conserviera
5. industria dei grassi alimentari
6. industria dei prodotti ortofrutticoli
7. industria del caffè
8. industria del pane, dei biscotti, dei grissini, della pasticceria, della pizza (grain based food)
9. industria del riso
10. industria del tè
11. industria delle carni
12. industria delle paste alimentari fresche e secche (grain based food)
13. industria dolciaria
14. industria mangimistica
15. industria molitoria (grain based food)
16. industria del pet food
17. industria dei ready meals

18. Alimenti Liquidi e Semi-Liquidi

19. industria degli alimenti per infanzia
20. industria degli oli
21. industria dei soft drinks
22. industria del latte e dei suoi derivati semi-liquidi (es. yogurt)
23. industria della birra
24. industria delle acque minerali

25. PRODOTTI NON ALIMENTARI

26. industria chimica / petrolchimica
27. industria cosmetica
28. industria del tissue
29. industria della carta
30. industria della detergenza
31. industria delle minuterie metalliche
32. industria farmaceutica
33. industria parafarmaceutica/nutrizionale
34. industria tessile
35. industria dell'edilizia
36. industria dei beni di consumo

Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante

Data _____

Ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341/42 C.C., si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 del presente Regolamento Generale.

Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante

Data _____



FIERAMILANO
RHO - MILANO, 24-28 MARZO 2009

Organizzata da: Ipack-Ima Spa
corso Sempione 4 - 20154 Milano - Italy
tel. +39 023191091 - fax +39 0233619826
e-mail: ipackima@ipackima.it - www.ipack-ima.com
P. IVA e C.F.: 01620110153
ipack•ima spa

**PROCESSING, PACKAGING
AND MATERIAL HANDLING**

REGOLAMENTO GENERALE

A) DISPOSIZIONI GENERALI

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La denominazione ufficiale è IPACK-IMA 2009 – "Processing, Packaging and Material Handling".

2. ORGANIZZATORI, PROMOTORI, EPOCA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

IPACK-IMA 2009 è organizzata da Ipack-Ima Spa (corso Sempione 4 – 20154 Milano – Tel.: 023191091 – Fax: 0233619826 – e-mail: ipackima@ipackima.it) in collaborazione con FIERA MILANO Spa. La Manifestazione avrà luogo **dal 24 al 28 marzo 2009** a Fieramilano, Rho – Milano.

3. ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione è aperta agli operatori economici su invito o a pagamento e previa registrazione dalle 10.00 alle 18.00, senza interruzione da martedì 24 a sabato 28 marzo 2009. Gli Organizzatori si riservano comunque il diritto insindacabile di modificare gli orari della Manifestazione per renderli più aderenti alle necessità del visitatore. Durante l'orario di apertura gli Espositori devono assicurare la loro presenza nei propri stand.

4. BENI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione unica-mente i macchinari, gli apparecchi e le attrezzature di nuova fabbricazione compresi nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'art. 39, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento Generale, con l'esclusione di tutte le macchine, gli apparecchi e le attrezzature usati, revisionati, ricostruiti, ecc. Sono vietate tutte le scritte, i cartelli, nonché tutte le attività promozionali in qualsiasi modo svolte, comunque riferite a macchine, apparecchi, attrezzature usati, revisionati, ricostruiti, ecc.. Macchinari, apparecchi e attrezzature non rispondenti alla tipologia indicata nell'elenco dei settori merceologici, (art. 39) verranno subito estromessi dal Quartiere Fieristico a spese e rischio dell'Espositore.

5. ESPOSITORI

Sono ammessi come Espositori i costruttori, i rappresentanti, gli agenti e i commercianti italiani ed esteri dei beni presenti nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'art. 39. Tutti gli Espositori italiani sono tenuti a documentare la propria iscrizione al R.E.A. della rispettiva Provincia, inviando fotocopia del certificato di iscrizione. Per gli Espositori esteri è, invece, richiesto un documento equipollente dal quale risulti l'appartenenza a uno dei settori di cui all'art. 39 del presente Regolamento Generale.

6. DICHIARAZIONE DI RAPPRESENTANZA

Le Domande di Ammissione presentate da agenti, rappresentanti od esclusivisti e/o da filiali di Case Madri straniere **devono essere accompagnate dal modulo "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera"**.

Inoltre

• *Per le rappresentate estere*
In ottemperanza alle nuove disposizioni regionali relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti, rappresentanti od esclusivisti di aziende estere di inviare con il modulo "Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera" una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta, che attesti l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano. Tale dichiarazione dovrà anche contenere il consenso della casa estera per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 23 Legge n. 675/96 e successive modifiche di cui al D.Lgs. 196/2003.

• *Per le rappresentate italiane*

È richiesta una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta che attesti l'esistenza e la permanenza del rapporto con la casa stessa. Tale dichiarazione dovrà inoltre contenere il consenso della casa rappresentata per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 23 Legge n. 675/96 e successive modifiche di cui al D.Lgs. 196/2003. Il Titolare della Domanda di Ammissione è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali variazioni o aggiunte all'"Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera".

La mancata indicazione da parte del Titolare della Domanda di Ammissione del nome delle imprese nell'"Elenco Aziende Rappresentate e/o Casa Madre straniera" comporta il divieto che queste ultime possano figurare in qualunque modo (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) quali espositrici nello stand e nel Catalogo Ufficiale della Mostra.

Nel caso di violazione dei divieti di cui sopra gli Organizzatori inviteranno il Titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione e, in caso di persistenza nell'inadempimento, gli Organizzatori avranno la facoltà di procedere alla cancellazione nello stand del nome e dei marchi dell'impresa rappresentata e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese del Titolare dello stand.

7. COESPOSITORI

Coespositori sono quelle aziende che espongono o sono presenti nello stand dell'Espositore titolare del posteggio. Queste vengono considerate coespositrici anche se hanno stretti legami economici ed organizzativi con l'Espositore titolare del posteggio. L'accoglimento di un coespositore deve essere richiesto per iscritto dall'Espositore titolare dello stand. Ciascun Espositore titolare dello stand non potrà avere più di un coespositore. Il coespositore è tenuto al pagamento della Quota di Coesposizione dell'ammontare di € 1.200,00 + IVA (comprensiva del contributo per il servizio multimediale Expopage). Per essere ammesso alla manifestazione il coespositore dovrà sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento Generale e dovrà compilare un apposito modulo firmato sia dal proprio Legale Rappresentante sia dal Legale Rappresentante dell'azienda titolare dello stand. Tale modulo gli verrà inviato dalla Ipack-Ima Spa su richiesta dell'Espositore titolare dello stand.

Resta inteso che è solo l'Espositore titolare dello stand autorizzato ad effettuare gli ordini relativi ai servizi per la manifestazione. Il coespositore che intendesse avvalersi di tali servizi dovrà rivolgersi all'Espositore titolare del posteggio. Qualora il coespositore rinunciaste alla partecipazione fieristica dopo aver ricevuto l'accettazione della domanda di ammissione, l'Organizzatore tratterà integralmente la quota di co-esposizione a titolo di penale. L'Espositore titolare dello stand è comunque responsabile in via solidale con il coespositore del pagamento della Quota di co-esposizione. L'accoglimento del coespositore senza il consenso dell'Organizzatore, autorizza lo stesso a risolvere immediatamente il presente contratto per fatto e colpa dell'Espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso.

Prestazioni comprese nella quota di coesposizione:

- iscrizione nel Catalogo ufficiale della Manifestazione
- 1 copia del Catalogo ufficiale
- etichette promozionali autoadesive
- n.3 tessere d'ingresso a uso espositore valide nei giorni di manifestazione

B) DOMANDA DI AMMISSIONE. CANONE DI PARTECIPAZIONE. SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI. SERVIZI FACOLTATIVI. VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO. PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND. RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA/RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di Ammissione, redatta sugli appositi formulari, deve essere regolarmente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Azienda richiedente e indirizzata a Ipack-Ima Spa – Corso Sempione 4 – 20154 Milano. Tutte le Aziende che avranno inviato la Domanda di Ammissione entro il **31 Marzo 2008** e saranno state ritenute idonee per settore merceologico saranno ammesse alla Manifestazione. Le domande pervenute oltre la data fissata verranno prese in considerazione e accettate nei limiti della disponibilità di area. Ipack-Ima Spa, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione fieristica quando essa ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dalla legge, dal presente Regolamento Generale, dal Regolamento Tecnico e dalle variazioni ed integrazioni che dovessero essere apportate. Non sarà, inoltre, consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti

dell'Organizzatore. Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori ai 20 m² tranne che per la Stampa Tecnica che può occupare uno spazio minore. Le partecipazioni di gruppo sono consentite se giustificate da legami societari; ogni singola Azienda non potrà comunque occupare un'area inferiore al minimo consentito e sarà tenuta al versamento della Quota di Iscrizione.

La Domanda di Ammissione, che non può contenere riserve né condizioni di sorta, per essere valida agli effetti dell'iscrizione, deve essere timbrata e firmata nei punti indicati dal Legale Rappresentante della società o da persona avente idonei poteri; ad essa dovranno essere allegati gli acconti previsti dal presente Regolamento Generale sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona avente idonei poteri e dalla fotocopia del certificato di iscrizione al R.E.A.

Al ricevimento della Domanda di Ammissione, Ipack-Ima Spa invierà la lettera di accettazione (l'Accettazione).

9. CANONE DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è tenuto al versamento per:

- **Quota di Iscrizione titolare dello stand - € 400,00+IVA** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale Expopage)
- **Quota di iscrizione per ogni Casa Rappresentata** (se esistente) - **€ 250,00+IVA**
- **Area Espositiva** - La tariffa dell'area non allestita al metro quadro per le aziende che si iscriveranno entro il termine di adesione del **31 Marzo 2008** è fissata nei seguenti scaglioni:

da 20 a 50 m ²	€ 205,00/m ² + IVA
da 51 a 100 m ²	€ 200,00/m ² + IVA
da 101 a 200 m ²	€ 195,00/m ² + IVA
oltre i 200 m ²	€ 184,00/m ² + IVA

Per gli iscritti dopo il 31 Marzo 2008 la tariffa dell'area non allestita al metro quadro è fissata nei seguenti scaglioni:

da 20 a 50 m ²	€ 225,00/m ² + IVA
da 51 a 100 m ²	€ 220,00/m ² + IVA
da 101 a 200 m ²	€ 215,00/m ² + IVA
oltre i 200 m ²	€ 202,00/m ² + IVA

Esempio di calcolo del costo di uno stand di 280 m², secondo le tariffe a scaglioni, con iscrizione entro il 31 Marzo 2008:

da 20 a 50 m²	50 m ² x € 205,00/m ² = € 10.250,00 + IVA
da 51 a 100 m²	50 m ² x € 200,00/m ² = € 10.000,00 + IVA
da 101 a 200 m²	100 m ² x € 195,00/m ² = € 19.500,00 + IVA
oltre i 200 m²	80 m ² x € 184,00/m ² = € 14.720,00 + IVA

Totale canone = € 54.470,00 + IVA

• **Lati Liberi** - A seconda della tipologia dello stand assegnato verrà applicata la seguente maggiorazione fissa:

• stand con 2 lati liberi	€ 1.200,00 + IVA
• stand con 3 lati liberi	€ 1.800,00 + IVA
• stand con 4 lati liberi	€ 2.400,00 + IVA

9A. SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI

Al fine di rendere più agevole la partecipazione alla mostra, sono stati inoltre forfettizzati i seguenti **"Servizi vari irrinunciabili"**:

- potenza elettrica installata fino a 10 kW monofase
- pulizia degli stand
- imposta comunale sulla pubblicità (v. art. 25)
- estintori (uno o più in rapporto ai m² occupati)
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.

In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Società Consortile Fonografici Spa.

Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata

Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo.

Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF – Società Consortile Fonografici Spa, Via Leone XIII, 14 – Milano – al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

L'addebito per i "Servizi vari irrinunciabili" verrà fatturato al costo di € 5,47/m² + IVA e dovrà essere corrisposto unitamente al saldo del canone di partecipazione.

9B. SERVIZI FACOLTATIVI ALLESTIMENTO

Per rendere più agevole all'Espositore la partecipazione alla fiera è stata predisposta la fornitura di allestimento stand, per metrature fino a 60 m², al costo di € 85,00/m² + IVA, i cui dettagli sono disponibili nel prospetto allegato alla documentazione di partecipazione.

Non è consentita la rinuncia allo stand preallestito dopo il termine del 20 febbraio 2009. In caso di rinuncia dopo tale data, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto per l'allestimento (€ 85,00/m²).

AREA A SOPPALCO

È consentita la costruzione di soppalchi in tutti i padiglioni (escluso pad. 8) alle seguenti condizioni:

- il soppalco potrà essere costruito esclusivamente per stand a 3/4 lati liberi e di superficie a terra non inferiore a m² 150;
- la zona soppalcata non potrà occupare più del 30% dell'area a terra e non potrà essere adibita ad uso espositivo. Tali condizioni sono da intendersi quali modifica/deroga alle disposizioni di Fiera Milano Spa che verranno successivamente inviate agli Espositori.

L'area a soppalco verrà addebitata alla tariffa di € 165,00/m² + IVA. Ulteriori disposizioni tecniche per la realizzazione di soppalchi verranno inviate successivamente a quegli Espositori che avranno prenotato con la Domanda di Ammissione anche l'area a soppalco.

10. VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO

Con la presentazione della Domanda di Ammissione l'Espositore è tenuto a versare:

- **Quota di Iscrizione alla Mostra** per l'Azienda titolare dello Stand pari a € 400,00 + IVA (comprensiva del contributo per il servizio multimediale Expopage)
- **1° acconto canone di partecipazione** pari a € 80,00 + IVA per ogni m² di superficie a terra richiesta.

Entro e non oltre il 15 luglio 2008

- **2° acconto canone di partecipazione** pari a € 80,00 + IVA per ogni m² di superficie a terra richiesta.

Per le iscrizioni a IPACK-IMA 2009 a partire dal 15 luglio 2008, l'espositore sarà tenuto a versare la quota di iscrizione alla mostra unitamente al 1° e al 2° acconto.

Entro e non oltre 15 giorni

dalla data di approvazione del progetto per la realizzazione del **soppalco** l'Espositore è tenuto a versare:

- **acconto canone di partecipazione** pari a € 90,00 + IVA per ogni m² di superficie a soppalco richiesta.

Entro il 30 novembre 2008

l'Espositore è tenuto a versare il **saldo** del canone di partecipazione, Quota di Iscrizione per ciascuna Casa Rappresentata e/o Casa Madre straniera (se esistente), Servizi Vari Irrinunciabili, eventuale preallestito, in base a quanto contestualmente esposto nella Notifica di Assegnazione.

In caso di mancato integrale pagamento entro i termini di cui sopra Fiera Milano Spa potrà impedire per conto dell'Organizzatore l'ingresso del materiale espositivo nel Quartiere Fieristico.

La quota di iscrizione del coespositore di € 1.200,00 + IVA - deve essere versata unitamente alla presentazione dell'apposita domanda di ammissione.

I pagamenti potranno essere effettuati: a mezzo **assegno** bancario non trasferibile **intestato a FIERA MILANO Spa**, che svolge il servizio di Tesoreria della Manifestazione, e **inviato a Ipack-Ima Spa** (Corso Sempione 4 – 20154 Milano), oppure a mezzo **bonifico bancario** intestato a **Fiera Milano Spa - Banca Nazionale del Lavoro - ag.13 – Milano - c/c 00000017709 - ABI 01005 - CAB 01613 - CIN M - IBAN: IT84M0100 50161300000017709 - BIC/SWIFT: BNLI IT RR.**

Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata IPACK-IMA 2009.

In questo caso alla Domanda di Ammissione dovrà essere allegata la fotocopia dell'ordine di bonifico timbrato dalla banca per accettazione.

A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l'IVA, nell'aliquota del 20% o altra aliquota di legge.

Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA, possono rivolgersi a Cash Back Italia srl – tel. 02 20521465 – fax 02 20 521439 - www.unitedcashback.com o all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (solo espositori residenti in Paesi Membri dell'Unione Europea, Svizzera e Norvegia) – tel 085 5771 – fax 085 52145

11. PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- cartello indicatore del numero dello stand
- iscrizione nel Catalogo ufficiale della Manifestazione
- 1 copia del Catalogo ufficiale
- etichette promozionali autoadesive
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della mobilitazione e della smobilitazione della mostra
- tessere d'ingresso per Espositori sulla base dei m² dello stand assegnato, nelle seguenti quantità:
 - sino a 50 m²: n. 10 tessere
 - da 51 m² a 100 m²: n. 20 tessere
 - da 101 m² a 300 m²: n. 30 tessere
 - oltre i 300 m²: n. 50 tessere
- titoli di ingresso per il personale e accreditato degli automezzi nei periodi pre e post Manifestazione mediante la procedura di pre-accredito on line che verrà meglio specificata con comunicazione ad hoc, inviata via e-mail, da parte di Fiera Milano.

Il canone di partecipazione, espresso a metro quadrato, è comprensivo dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel regolamento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

12. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dei posteggi viene decisa esclusivamente dall'Organizzatore tenuto conto delle esigenze tecniche, dell'interesse generale della manifestazione e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente nella Domanda di Ammissione. È considerato criterio prioritario nell'assegnazione del posteggio l'arrivo della Domanda di Ammissione entro il 31 marzo 2008.

La Notifica di Assegnazione dello stand viene trasmessa all'Espositore entro il 15 ottobre 2008 solo se questi è in regola con il pagamento dell'acconto previsto all'art. 10 del presente Regolamento Generale e solo se, nel caso di agenti, distributori o rappresentanti di aziende estere, questi abbiano anche inviato la "Dichiarazione di Rappresentanza" di cui all'art. 6 del presente Regolamento Generale.

L'Organizzatore ha tuttavia la possibilità, per comprovate e gravi esigenze tecnico/organizzative rispondenti all'interesse globale della Manifestazione o per cause di forza maggiore, di cambiare, ridurre, modificare o anche trasferire in altro padiglione gli stand assegnati, e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo. Qualora, per cause tecnico/organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio, ossia con più lati liberi, anche se non richiesti, la maggioranza dei lati liberi deve essere comunque corrisposta.

Senza consenso preventivo dell'Organizzatore non è permesso cedere uno stand assegnato o parti di esso a terzi, dietro o senza compenso. Nello stand non è permesso pubblicizzare prodotti o aziende, non nominate nella Domanda di Ammissione.

Il modulo "Scheda delle Specifiche Tecniche" verrà inviato a tutti gli iscritti e dovrà essere ritornato a Ipack-Ima Spa entro il 31 Marzo 2008. La mancata restituzione del modulo o l'incompleta compilazione del medesimo non consentirà l'assegnazione dello stand.

13. RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA / RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

13.A RIDUZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Qualora l'Espositore intenda ridurre l'area espositiva dopo aver ricevuto l'Accettazione della Domanda di Ammissione da parte di Ipack Ima Spa, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo Fax. In tal caso l'Organizzatore tratterà a titolo di penale le somme relative all'acconto, versate in eccedenza rispetto all'area ridimensionata.

13.B RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

a) prima dell'Accettazione della Domanda di Ammissione
Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a IPACK-IMA 2009, prima di aver ricevuto la lettera ufficiale di Accettazione da parte di Ipack Ima Spa, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo fax. L'Organizzatore restituirà il 1° acconto ma tratterà a titolo di penale la quota di iscrizione (€ 400,00 + IVA).

b) dopo l'Accettazione della Domanda di Ammissione e sino al 14 luglio 2008

Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a IPACK-IMA 2009, dopo aver ricevuto la lettera ufficiale di Accettazione da parte di Ipack Ima Spa, sino al 14 luglio 2008 dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata. L'organizzatore tratterà il 1° acconto e la quota di iscrizione (€ 400,00 + IVA) a titolo di penale.

c) tra il 15 luglio 2008 e la notifica assegnazione posteggio

Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a IPACK-IMA 2009 nel periodo compreso tra il 15 luglio 2008 e il giorno in cui riceverà la notifica ufficiale di assegnazione posteggio, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata. L'organizzatore tratterà il 1° e 2° acconto e la quota di iscrizione (€ 400,00 + IVA) a titolo di penale.

d) dopo il ricevimento della Notifica di Assegnazione Posteggio

Qualora l'Espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a IPACK-IMA 2009 dopo aver ricevuto la notifica ufficiale di assegnazione posteggio, egli dovrà darne comunicazione all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata. In tal caso l'Espositore dovrà corrispondere all'Organizzatore, a titolo di penale, l'intero canone di partecipazione relativo all'area espositiva già assegnata e notificata. Se invece l'Organizzatore riuscisse a rivendere l'area cui l'espositore ha rinunciato, l'Organizzatore tratterà comunque, a titolo di penale, il 1° acconto sull'area assegnata e notificata oltre alla quota di iscrizione (€ 400,00 + IVA).

14. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione l'Espositore si impegna formalmente ad accettare il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa e le Disposizioni Tecniche Supplementari di integrazione, di deroga o di modifica adottate.

15. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore cura la pubblicazione del catalogo ufficiale della Manifestazione.

Le indicazioni necessarie per la compilazione del Catalogo saranno fornite dall'Espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando l'apposito modulo.

Ipack-Ima Spa, pur assicurando la massima diligenza nella compilazione del Catalogo Ufficiale, declina ogni responsabilità per eventuali errori ed omissioni.

C) SCARICO E RISPEDIZIONE MATERIALE. TEMPORANEA IMPORTAZIONE. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI (POLIZZA ALL RISKS-BENI DEGLI ESPOSITORI E POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI). LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ.

16. SCARICO E RISPEDIZIONE DEL MATERIALE

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel Quartiere espositivo, lo scarico, il piazzamento nello stand, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine e dei materiali espositivi e di allestimento.

Premesso che per tali operazioni l'Espositore può servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia, all'interno del Quartiere Fiera è disponibile la Delegazione Ufficiale Trasporti della Manifestazione in grado di fornire tutti i servizi necessari secondo le modalità precisate nel fascicolo "Regolamento Tecnico".

Informiamo fin da ora che all'interno dei Padiglioni, per lo scarico di macchinari, possono operare solo automezzi dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno.

17. TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Sotto l'osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi, l'Espositore titolare dello stand può importare temporaneamente nel Quartiere espositivo merci delle Case estere regolarmente indicate nella Domanda di Ammissione. Ogni onere e procedura relativi agli adempimenti doganali è a carico dell'Espositore.

18. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni".

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano Spa.

Assicurazioni

Polizza All-Risks – Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1. L'Organizzatore e Fiera Milano Spa richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano Spa per un capitale minimo di € 25.000,00 ed il relativo importo di € 84,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano Spa contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore.

È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestatato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS".

È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2. All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.

3. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da facsimile incluso nel formulario INS). In tal caso Fiera Milano Spa provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

Polizza di responsabilità civile verso terzi

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni.

19. LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

Fiera Milano e Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, l'Espositore e l'eventuale Coespositore accettano che Fiera Milano e Ipack-Ima Spa limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente. L'Espositore e l'eventuale Coespositore accettano tale limitazione di responsabilità.

Ipack-Ima Spa e Fiera Milano Spa declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie causati per fatti e/o colpa dell'Espositore e dell'eventuale Coespositore medesimo o del loro personale, collaboratori o imprese o enti da essi incaricati, da eventi di qualunque natura e/o da Terzi.

D) SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA. DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND. ALLESTIMENTI, ALTEZZE E APPENDIMENTI. SMONTAGGIO DEGLI STAND. AZIONI PROMO PUBBLICITARIE. IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ. FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI. DIVIETI. SICUREZZA NEGLI STAND. FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO – BUONI D'USCITA. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI.

20. SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'energia elettrica (vd. art. 9A, Servizi vari irrinunciabili), dell'acqua, dell'aria compressa e di particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore il canone di allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.

La sorveglianza generale dei padiglioni (non dei singoli stand) viene effettuata a cura di Fiera Milano Spa.

Durante gli orari di apertura agli Espositori e al pubblico, la custodia degli stand compete all'Espositore.

Dei servizi sopracitati e degli altri organizzati nel Quartiere espositivo verranno date notizie e prescrizioni in dettaglio nel fascicolo "Regolamento Tecnico".

21. DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Le aree espositive sono disponibili nei giorni:

- da **lunedì 16 marzo a lunedì 23 marzo 2009** (compresa domenica 22 marzo) con orario di apertura dei padiglioni dalle ore 7,30 alle ore 18,30 (il 23 marzo la chiusura dei padiglioni è fissata alle ore 18,00) ed orario di ingresso automezzi nel quartiere dalle ore 7,00 (il 23 marzo l'orario di ingresso dei mezzi è fissato fino alle ore 15,00)

Il giorno 23 marzo – vigilia di manifestazione – è assolutamente vietato:

- introdurre materiali di allestimento;
- prorogare le operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto.

Proroghe d'orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari predetti verranno esaminate dal SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico - organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese.

L'allestimento completo e la sistemazione delle merci devono essere comunque ultimati entro le ore 18.00 del giorno precedente a quello dell'apertura della Manifestazione. Per ragioni tecnico - organizzative tale termine è da intendersi come tassativo.

La disponibilità degli stand preallestiti verrà resa nota con apposita circolare da parte dell'Organizzatore.

L'Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 18.00 del 23 marzo. In tal caso gli Espositori ai quali detti stand erano stati assegnati, restano tuttavia debitori dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad essi prestati. Allo scopo di ottenere un buon effetto d'insieme, gli allestimenti e gli arredamenti degli stand dovranno uniformarsi alle direttive che verranno inviate successivamente alla Notifica di Assegnazione. Non sono ammesse deroghe a tali direttive ed eventuali inosservanze, se non regolarizzate, potranno costituire titolo, oltre che per l'applicazione di un canone a discrezione della Direzione della Mostra, per l'esclusione dalla Manifestazione per le edizioni successive.

22. ALLESTIMENTI, ALTEZZE E APPENDIMENTI

Di seguito sono riportate le altezze massime consentite all'interno dei padiglioni.

Per la costruzione degli stand:

- pareti divisorie e perimetrali: m 3,5
- grafica, marchi ed insegne luminose, strutture americane (senza loghi o grafiche): m 6,0 (**filo superiore**)
- altre strutture o pareti interne: m 5,0.

Per le aree dimostrative: m 5,0

Per i Video Wall: m 5,0.

Deroghe alle altezze degli allestimenti

Possono essere concesse, solo per iscritto, altezze oltre i limiti normalmente consentiti e in deroga, a condizione che:

- a) l'Organizzatore ne ravvisi la necessità per quegli stand di superficie tale da giustificarne la richiesta;
- b) sia garantita una distanza dagli impianti tecnici del padiglione di almeno m 1,5 e ne sia consentita la loro accessibilità;
- c) non siano in contrasto o di disturbo con la segnalistica sospesa predisposta da Fiera Milano Spa;
- d) i progetti che superano i 100 m² di superficie e/o superano con qualsiasi tipo di struttura, grafica o parete i 3,5 m di altezza siano sottoposti per la loro approvazione all'Organizzatore o al SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) di Fiera Milano Spa, che di concerto ne valuteranno la compatibilità di realizzazione con le strutture esistenti e con gli stand adiacenti;
- e) sia garantito il rispetto dei termini regolamentari per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento;
- f) che non arrechino pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della mostra.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, **di lunghezza superiore al 30%** dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

Tutte le rifiniture degli stand dovranno essere curate a regola d'arte sui lati esterni e sui lati confinanti con altri posteggi. Inoltre, tutti gli allestimenti / insegne / grafiche / marchi ecc... che superano l'altezza di m 3,5 all'interno del proprio stand, dovranno essere collocati ad una distanza minima di 2,0 m dalle pareti confinanti con altri posteggi. La normativa relativa agli appendimenti verrà fornita nel Regolamento Tecnico.

23. SMONTAGGIO DEGLI STAND

Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati: **da domenica 29 marzo a mercoledì 1 aprile 2009** con orario di apertura dei padiglioni dalle ore 7,30 alle ore 18,30 ed orario di ingresso mezzi nel quartiere dalle ore 7,00 alle ore 17,30.

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe verranno esaminate con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo al SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese.

Scaduti i termini stabiliti per lo sgombero degli stand, Fiera Milano

Spa e gli Organizzatori non assumono responsabilità di sorta per macchinari, materiali o quant'altro lasciato incustodito negli stand. Fiera Milano Spa e gli Organizzatori si riservano tuttavia di far rimuovere d'ufficio quanto ancora giacente nello stand e farlo immagazzinare a rischio e con oneri a carico dell'Espositore che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

Fiera Milano Spa addeberà all'Espositore i costi relativi al ripristino dei danni rilevati ed al trasporto di materiale di allestimento o di quant'altro abbandonato.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano Spa, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel Quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano Spa la quota di occupazione extra fiera dell'area.

24. AZIONI PROMOPUBLICITARIE

La pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio stand, potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano Spa, in accordo con Ipack-Ima Spa, che se ne riservano il diritto esclusivo di gestione anche con la collaborazione di agenzie specializzate. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

25. IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano Spa provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

26. FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI

I privati, i visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, riprese video/cinematografiche e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore. In ogni caso gli Espositori che già dispongono di un proprio fotografo dovranno impegnarsi a fotografare esclusivamente il proprio posteggio ed i prodotti in esso esposti, previa autorizzazione richiesta all'Organizzatore. Fiera Milano Spa e Ipack-Ima Spa potranno fotografare qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni senza necessità di autorizzazione alcuna da parte degli Espositori e Coespositori e senza che possa essere esercitata da questi alcuna rivalsa o pretesa.

27. DIVIETI

In particolare non sono consentiti:

- impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e che arrechino disturbo agli Espositori limitrofi. Gli Espositori che faranno uso di complessi di amplificazione acustica dovranno attenersi a quanto disposto in merito nel Regolamento Tecnico (art. 8.2.3); onde non superare i limiti imposti, gli Espositori dovranno munire i propri impianti di amplificazione di dispositivi di autolimitazione dell'intensità sonora opportunamente tarati allo scopo.

Per quanto riguarda i macchinari esposti, la rumorosità deve essere contenuta nei limiti consentiti dalla normativa di legge.

Non sono inoltre consentite:

- la vendita con consegna immediata del prodotto esposto
- l'esposizione di cartelli sulle macchine o nello stand con l'indicazione dei prezzi, premi o altro
- la distribuzione di brochure o altro materiale promozionale nei corridoi dei padiglioni espositivi, all'interno del Quartiere fieristico e nelle immediate vicinanze degli ingressi alla Manifestazione
- qualsiasi attività promozionale di macchinari, apparecchi, attrezzature usate, revisionate, ricostruite ecc.
- le azioni pubblicitarie per aziende non espositrici
- la ricerca di personale mediante altoparlante.

Tutte le precisazioni del caso saranno fornite nel fascicolo "Regolamento Tecnico". In caso di inottemperanza dell'Espositore a tali divieti, l'Organizzatore si riserva la facoltà di chiudere il relativo stand.

28. SICUREZZA NEGLI STAND

L'Espositore con l'acquisizione del proprio stand attiva un ambiente di lavoro all'interno del quale è tenuto a far osservare nell'allestimento, disallestimento e gestione dello stand, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori, visitatori, di quelli delle aziende di cui eventualmente si avvale ed in generale di tutte le persone che accedono, tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni (contenute nel D.P.R. 547 del 27.4.1955) e l'igiene del lavoro